



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI



BAKAN SUNUŞU



Hükümetlerimiz döneminde Türkiye kamu maliyesi alanında örnek gösterilen bir ülke haline gelmiştir. Ülkemize yakışan bir şekilde, projelere dayalı, veri temelli, sonuç odaklı, başarıyı değerlendiren ve ölçen stratejik bir anlayışı temel alarak kamu yönetimini ve hizmet sunum biçimini değiştirmiştir.

2023 hedeflerini ortaya koyan uzun vadeli bir vizyon geliştirmek ve yapısal reformlar uygulanmak suretiyle Ülkemizin uzak geleceğini gören ve yön veren bir anlayış benimsenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında işaret edilen “stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması” ve “KİT faaliyetlerinin stratejik planlar ve performans programlarına uyumunun artırılmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi” yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu suretle kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerini özümseyen, saydam, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla, etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

233 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine tabi olarak, “Ana Statü”sü çerçevesinde faaliyet göstermekte olan **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü** kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım konusunda hizmet vermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, kamu alımlarında tasarrufu temel alan, paydaş odaklı, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen yeni bir satınalma modeli kurulması amaçlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler performans programlarıyla hayata geçirilecektir.

2020-2024 dönemi Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek 2021 Yılı Performans Programının yararlı olması dileği ile hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

Lütfi ELVAN
Hazine ve Maliye Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)**, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak **“Elektronik Devlet”**’in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemi gözden geçirilerek, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir satınalma modeli kurulması amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır. Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarıyla yapılan düzenlemelerle, benzer yönetim anlayışının Kamu İktisadi Teşebbüslerinde de uygulanması öngörülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce, bu yeni stratejik yönetim anlayışıyla, Onbirinci Kalkınma Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları da içerecek şekilde hazırlanan **2020-2024 Dönemi Stratejik Planında** DMO’nun amaç ve hedefleri yeni misyon ve vizyon doğrultusunda yeniden belirlenmiş ve bu kapsamda uygulanacak strateji ve eylemlerin hayata geçirilmesi suretiyle kurumsal dönüşümün sağlanması ve merkezi satınalma alanındaki fonksiyonumuzun güçlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO’nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2021 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO’nun 2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan 2021 yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
B- Teşkilat Yapısı.....	9
C- Fiziksel Kaynaklar.....	12
Ç- İnsan Kaynakları.....	13
II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B- Amaç ve Hedefler.....	19
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler.....	20
Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı.....	87
EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi	88
EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler	90

TABLolar

Tablo 1 Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler.....	12
Tablo 2 Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler.....	13
Tablo 3 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler.....	13
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 5 Çalışma İlkeleri ve Değerler.....	19
Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	21
Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	24
Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	28
Tablo 9 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	30
Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	34
Tablo 11 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	39
Tablo 12 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	42
Tablo 13 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	46
Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	50
Tablo 15 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	53
Tablo 16 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	59
Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	62
Tablo 18 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	67
Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	70
Tablo 20 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	79
Tablo 21 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	83

I.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ana Statüsü'nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),

b) Büro makine ve ekipmanları,

c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,

d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,

e) Mobilya ve büro mefruşatı,

f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,

ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaaları,

h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,

ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,

i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,

j) Elektrik ve yakıt ürünleri,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,

l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanlığı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma ve Denetim Birimleri;

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatı aşağıda yer almaktadır.

Bölge Müdürlükleri (7 adet);

- İstanbul,
- İzmir,
- Bursa,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- Trabzon,
- Elazığ.

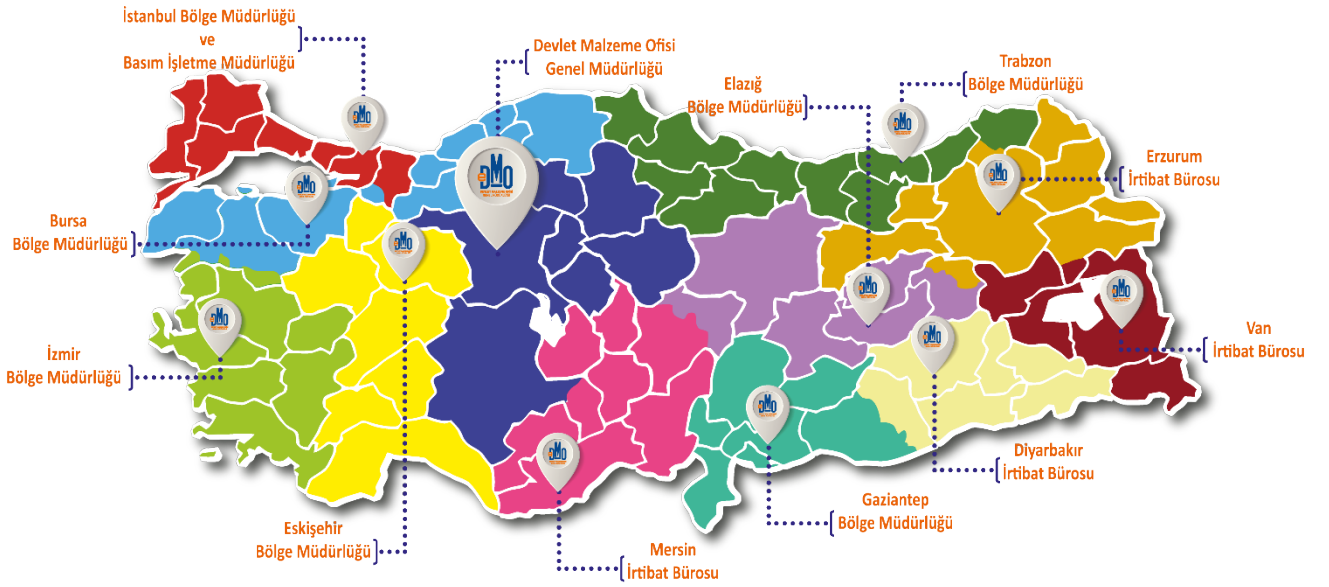
İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);

- Diyarbakır,
- Mersin,
- Erzurum,
- Van.

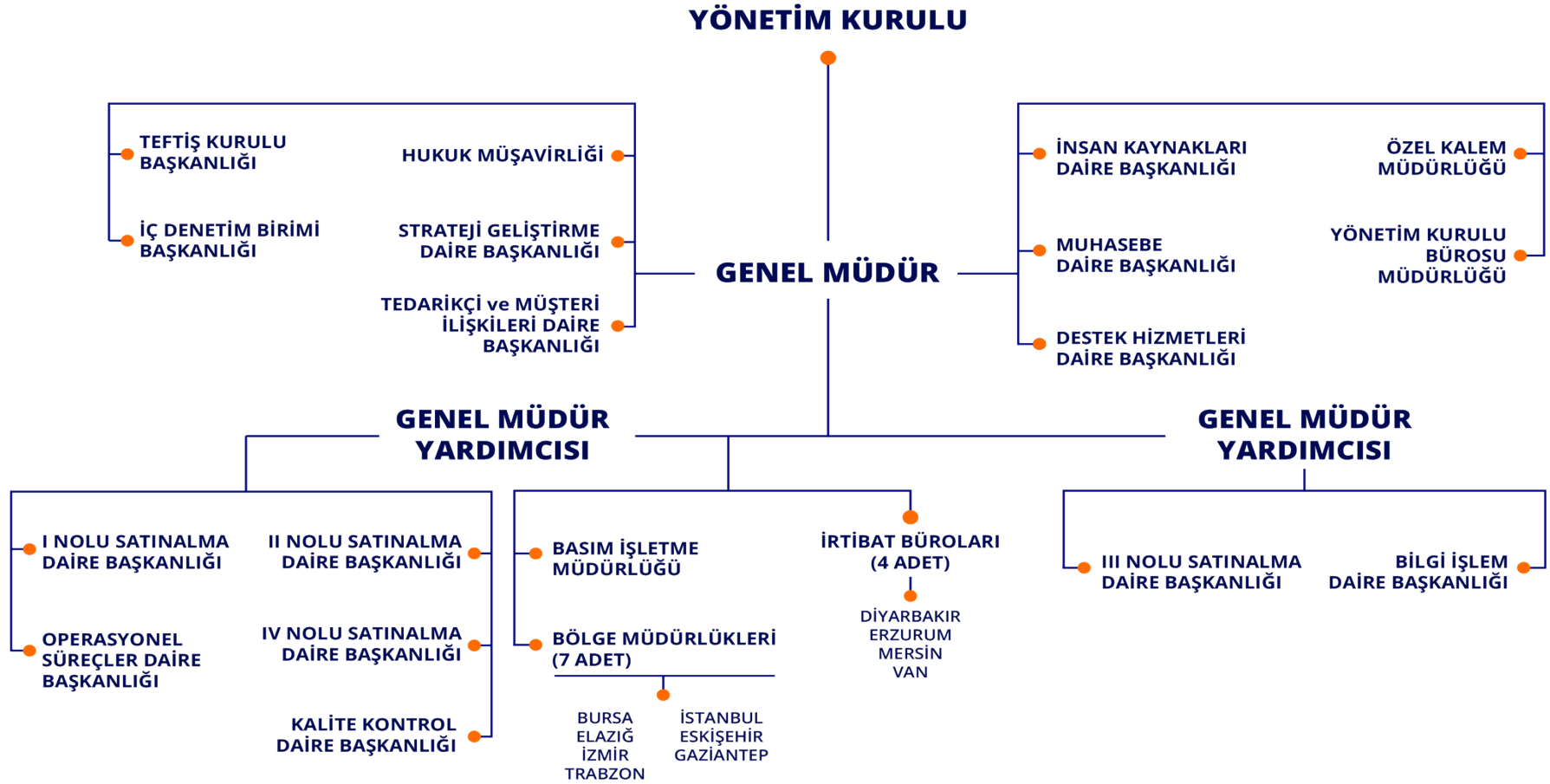
İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü

DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
 - İnönü Bulvarı No:18 Yüce-tepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
 - Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
 - Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1'de yer almaktadır.

Ofisin araç park durumuna ilişkin bilgiler 31/10/2020 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1 Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

BİRİMLER	BİNEK	PİCK-UP	MİNİBÜS	PANEL	KAMYON	KİRALIK ARAÇ
GENEL MÜDÜRLÜK	2		1	2	2	8
BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ		1	2	3	13	9
BURSA		1			2	1
ELAZIĞ			1		1	1
ESKİŞEHİR				1	3	1
GAZİANTEP				1	1	1
İSTANBUL			1		3	2
İZMİR					2	2
TRABZON				1	1	1
İRTİBAT BÜROLARI			1	3	6	4
DİYARBAKIR				1	2	1
ERZURUM				1	3	1
MERSİN				1	1	1
VAN			1			1
BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		1	1		4	1
TOPLAM	2	2	5	8	25	22

Ofisin Bilişim Teknolojisi envanteri 31/10/2020 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2 Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

ÜRÜN	SAYI	ÜRÜN	SAYI
Server	56	Switch	68
Masaüstü Bilgisayar	1.101	Barkod Yazıcı	27
Monitör	1.146	Akıllı Tahta	1
Dizüstü Bilgisayar	161	Tablet	28
Yazıcı	561	Yedekleme Ünitesi	2
Tarayıcı	322	Harici Depolama Ünitesi	10
Projeksiyon	20	Projeksiyon Perdesi	11
Digital Fotoğraf Makinası	5		

Ç- İnsan Kaynakları

31/10/2020 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2016	118	751	129	998
2017	106	774	128	1008
2018	100	767	122	989
2019	98	756	106	960
2020	107	751	100	958

II. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Üst politika belgelerinin 2021 yılı analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	DURUMU
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	İş ve Yatırım Ortamı - 322.12	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Teknokatalog uygulamasının geliştirilmesi ve kataloğa giren ürünlere ilave destek sağlanması	DMO işbirliği yapılacak kuruluş
	Makine-Elektrikli Teçhizat-377.3	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payının artırılması	
	Sağlık - 587.1	İhtiyaç planlama, satın alma, sipariş, stok, lojistik ve sözleşme yönetimi alanlarında hukuki düzenlemeler ve bilişim altyapısı çalışmaları yapılacaktır.	
	Sağlık - 587.2	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetlerinin düşürülmesi	
	Maliye Politikası - 260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.	
	Maliye Politikası - 260.6	Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.	
	Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları-816.2	Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.	
ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	DURUMU

YEP (2021-2023)	Kamu Maliyesi - Politika ve Tedbirler	Devlet Malzeme Ofisi'nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satın alma kurumuna dönüşümü sağlanacaktır.	DMO'ya yönelik politika/tedbir/proje
	Eylem ve Projeler – Kamu Maliyesi	İlaç, aşı, tıbbi cihaz başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler – Kamu Maliyesi	Kamu taşıtlarının tedarikinde, kullanımında ve tasfiyesinde etkinlik ve verimliliği artıracak politikaların sağlıklı şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak kamu taşıt filo yönetim sistemi kurulacak, uygulama modeli yaygınlaştırılacaktır.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.
	Eylem ve Projeler – Kamu Maliyesi	KİT'lerde bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin kalitesinin artırılması ile KİT'lerin faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütmeleri sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler – Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesinde (Ek4/C) yer alan yurt dışı ilaçların tamamı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından temin edilecektir.	
	Büyüme ve İstihdam - Politika ve Tedbirler	Sanayileşme İcra Komitesi kurularak kamu alımları ve politikaları yoluyla üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler – İşgücü ve İstihdam	Kamuda kadro ve pozisyonların is tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirilmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	POLİTİKA/TEDBİR	YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE PROJELER	DURUMU
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 260.5	<p>Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabacaktır.</p>	DMO işbirliği yapılacak kuruluş
	Tedbir 260.6	<p>Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.</p>	
	Tedbir 322.12.	<p>Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Teknokatalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.</p>	
		<p>1. İsteklilerin yeterlilik bilgilerinin tek bir doküman üzerinden tevsik edilebileceği e-sertifika kullanımına ilişkin mevzuat ve EKAP'ta altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.</p> <p>2. Belirli parasal limitler ve alım türleri bazında EKAP'a kayıtlı gerçek/tüzel kişilerin yeterliklerine uygun olarak sınıflandırılmasına yönelik sistem geliştirilecek, ihalelere katılımında bu sınıflandırmanın dikkate alınması sağlanacaktır.</p> <p>3. 4734 sayılı Kanun kapsamındaki ihalelerde sözleşmelerin elektronik olarak imzalanması, sözleşme sürecine ilişkin bilgi girişlerinin EKAP üzerinden yapılması ve takibi sağlanacaktır.</p> <p>4. 4734 sayılı Kanuna ilişkin ikincil mevzuat sadeleştirilerek, KOBİ'lerin ihalelere katılımını teşvik edecek şekilde günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirilecektir.</p>	
		<p>1. Kamu Filo Yönetim Sistemi Projesinin uygulama modelleri merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine yaygınlaştırılacaktır.</p>	
		<p>1. TÜBİTAK ile işbirliği kapsamında Uygulayıcı Kuruluşlarla Farkındalık Semineri ve BiGG'ten Pazara Mentörlük Eğitimlerine devam edilecektir.</p> <p>2. Savunma Sanayii Bakanlığı – Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.</p> <p>3. Başta yerli siber güvenlik ürünlerinin kamuda kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Akıllı Satınalma Modelleri geliştirilecektir.</p> <p>4. KOSGEB, Kalkınma Ajansları, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü gibi Sanayi ve Teknoloji</p>	

		<p>Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>5. Tekno Katalog'a dahil olan firmalar; Siber Güvenlik Çözümleri, Akıllı Ulaşım Çözümleri, Su Yönetimi Çözümleri, Enerji Verimliliği Çözümleri, Sağlık Yazılımı Çözümleri, Tıbbi Cihaz Çözümleri, Pandemi Çözümleri, Güvenlik Ürünleri Çözümleri ve Diğer Yazılım ve Yerli Ürün Çözümleri başlıklarında gruplanacak ve bu firmaların ilgili müşteri dairelere yönelik farkındalık çalışmaları yapmaları desteklenecektir.</p>	<p>DMO işbirliği yapılacak kuruluş</p>
Tedbir 377.3.	<p>DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılabilecektir.</p>	<p>1. DMO katalog sistemindeki ürün satışı gerçekleşen yerli makine tedarikçi sayısı artırılabilecektir.</p> <p>2. DMO katalog sistemindeki satışı gerçekleşen yerli makine sayısı artırılabilecektir.</p> <p>3. 2020 yılında belirlenen öncelikli alt makine sektörlerinde üretici olan firmalar ile yerli ürün odaklı eğilimin artırılabilmesi adına farkındalık toplantıları yapılacak ve ilgili firmaların DMO katalog sistemine dâhil edilebilmeleri için bilgilendirme materyalleri düzenlenerek firmalara iletilecektir.</p>	
Tedbir 587.2.	<p>Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.</p>	<p>1. Sağlık Market kapsamında DMO Tedarik İşbirliği Protokolü çerçevesinde tüm ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>2. Sağlık Market Tedarik Paylaşım Platformu yazılım sistemi ile Ürün Takip Sistemi (ÜTS) entegrasyonu sağlanarak başvuruda bulunan ürünlere ait bilgiler görüntülenerek incelenecektir.</p> <p>3. Sağlık tesislerinde atıl malzeme bulundurulmaması ve ihtiyacı olan sağlık tesisleriyle paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p>4. Özellikle ithale bağımlı olan ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında DMO/Sağlık Market protokolü çerçevesinde uygun satınalma yöntemleri ile edinme maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.</p> <p>5. Sağlık hizmeti sunumunun aksamasını önlemek için Tedarik Paylaşım Platformu (TPP) ile stok gün düzeyi 60 gün üzerinde olan sağlık kuruluşlarındaki tüm ilaç ve tıbbi malzemenin mecburi paylaşılması sağlanacaktır.</p>	

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

“Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir.”

VİZYON

“Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak”

TEMEL DEĞERLER

Tablo 5 Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

AMAÇ VE HEDEFLER

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler

2021 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan hedeflere, hedefleri ölçmek için Planda yer alan performans göstergeleri ile 2021 yılı performans hedeflerine ve performans hedeflerine ulaşılması için planlanan faaliyetlere, maliyetleri ile beraber aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek		
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.		
Performans Göstergeleri			Performans Hedefi (2021)
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı		85%
2021 yılında yeniden yapılandırılan birim oranının %85'e çıkarılması planlanmaktadır.			
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı		8
Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2021 yılında 8'e çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.1.1			
2 2021 yılında 6 adet mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması yapılacaktır.	1.1.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı
Faaliyet Adı	Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı
Faaliyet Adı	2021 yılında 6 adet mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek		
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)	
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	500 milyon ₺	
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek işlem hacminin 2021 yılında 500 milyon TL'ye çıkarılması planlanmaktadır.			
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	
Sağlık Market müşteri sayısının 2021 yılında 950 olması planlanmaktadır.			
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50	
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek alımlarda tasarruf oranının 2021 yılında %50 olması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Sisteme dahil edilen müşterilerin yaptığı alım miktarları artırılabacaktır.	1.2.1			
2 Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanacaktır.	1.2.2			
3 Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1.2.3			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
Performans Göstergesi 1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi
Faaliyet Adı	Sisteme dahil edilen müşterilerin yaptığı alım miktarları artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
Performans Göstergesi 1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı
Faaliyet Adı	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
Performans Göstergesi 1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı
Faaliyet Adı	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%
Toplu alımlara ilişkin usul esasların belirlenmesi çalışmaları 2020 yılında tamamlanmıştır.		
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	4
Toplu alım yöntemi hayata geçirilen yeni ürün/hizmet grubu sayısının 2021 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.	1.3.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı
Faaliyet Adı	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 9 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	100%
Fayda maliyet analizi çalışmaları 2021 yılında tamamlanacaktır.		
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	50%
Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma başlatılacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Üretim hattının fayda maliyet analiz çalışmaları 2021 yıl sonuna kadar yapılacaktır.	1.4.1			
2 "Mevcut üretilen ürünler" ile "kamuda ihtiyaç duyulan ve üretilen ürünler arasında yer almayan ürünler" hakkında yıl sonuna kadar bir rapor hazırlanacaktır.	1.4.2			
3 Basım İşletme Müdürlüğüne üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.	1.4.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması
Faaliyet Adı	Üretim hattının fayda maliyet analiz çalışmaları 2021 yıl sonuna kadar yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma
Faaliyet Adı	"Mevcut üretilen ürünler" ile "kamuda ihtiyaç duyulan ve üretilen ürünler arasında yer almayan ürünler" hakkında yıl sonuna kadar bir rapor hazırlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır .
Performans Göstergesi 1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma
Faaliyet Adı	Basım İşletme Müdürlüğünce üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	60
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan girişimci sayısının 2021 yılında 60'a çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	1
Tekno Katalog Platformu ile ilgili olarak 2021 yılında 1 adet akıllı satınalma modeli geliştirilecektir.		
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	6
Tekno Katalog Platformu'nu geliştirme çalışmaları kapsamında yapılan işbirliği çalışması sayısının 2021 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	180

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 TÜBİTAK ve Savunma Sanayii Başkanlığı işbirlikleri kapsamında yer alan girişimciler başta olmak üzere Tekno Katalog Platformu ile ilgili tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.	2.1.1			
2 Savunma Sanayii Başkanlığı ile yapılan işbirliği kapsamındaki Siber Güvenlik Ürünleri başta olmak üzere Tekno Katalog Platformunda yer alan ürünler ile ilgili en az 1 adet Akıllı Satınalma Modeli geliştirilecektir.	2.1.2			
3 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve bağlı/ilgili kurum/kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.	2.1.3			
4 Tekno Katalog Platformuna dahil edilen tedarikçi sayısı ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılabilecektir.	2.1.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı
Faaliyet Adı	TÜBİTAK ve Savunma Sanayii Başkanlığı işbirlikleri kapsamında yer alan girişimciler başta olmak üzere Tekno Katalog Platformu ile ilgili tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı
Faaliyet Adı	Savunma Sanayii Başkanlığı ile yapılan işbirliği kapsamındaki Siber Güvenlik Ürünleri başta olmak üzere Tekno Katalog Platformunda yer alan ürünler ile ilgili en az 1 adet Akıllı Satınalma Modeli geliştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı
Faaliyet Adı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve bağlı/ilgili kurum/kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı
Faaliyet Adı	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen tedarikçi sayısı ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 11 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek		
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)	
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	16%	
Tedarik edilen makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranınının 2021 yılında %16'ya çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.	2.2.1			
2 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2.2.1			

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
Performans Göstergesi 2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
Faaliyet Adı	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
Performans Göstergesi 2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
Faaliyet Adı	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredis	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 12 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
Hedef 2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%
E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması çalışması 2021 yılında tamamlanacaktır.		
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmaları	100%
İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmaları 2021 yılında tamamlanacaktır.		
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	1
Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için 2021 yılında 1 adet avantaj sağlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 E-satış portalındaki temizlik ürün grubunda yer alan ürünler üzerinde tedarikçiler ile birlikte çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici özellikleri konusunda çalışmalar yürütülecektir.	2.3.1			
2 İlgili Bakanlık ile çevreye duyarlı ürünlerin belirlenmesine ilişkin protokol hazırlıkları yapılarak protokolün imzalanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.	2.3.2			
3 Temizlik grubunda yer alan ürünler ile ilgili yapılacak çalışma sonrasında mekanizmalar geliştirilerek uygulamaya alınacaktır.	2.3.3			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması
Faaliyet Adı	E-satış portalındaki temizlik ürün grubunda yer alan ürünler üzerinde tedarikçiler ile birlikte çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici özellikleri konusunda çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	İlgili Bakanlık ile çevreye duyarlı ürünlerin belirlenmesine ilişkin protokol hazırlıkları yapılarak protokolün imzalanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı
Faaliyet Adı	Temizlik grubunda yer alan ürünler ile ilgili yapılacak çalışma sonrasında mekanizmalar geliştirilerek uygulamaya alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 13 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.1	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	6
E-Satış portalı üzerinden sunulan hizmet sayısının 2021 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.		
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	2
E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısının 2021 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	20%
E-Satış portalına yapılan ziyaretçi sayısı artış oranının 2021 yılında %20'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 E-satış portalı üzerinden; katalog siparişleri için elektronik teslim teslim işlemlerinin, kamu bankaları üzerinden ödenek aktarım işleminin, ihale katılım bedelinin alınmasının, firmalara sözleşme bitiminin hatırlatılmasının ve toner ürünlerinin ayrıntılı aramasının yapılması sağlanacaktır.	3.1.1			
2 İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3.1.2			
3 Kamu kurum ve kuruluşları ile tedarikçilerle yapılan görüşmelerde e-satış portalının tanıtımı yapılacak ve e-satış portalında yapılan geliştirmelere ve güncellemelere ilişkin bilgilendirme mekanizmaları kurulacaktır.	3.1.3			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı
Faaliyet Adı	E-satış portalı üzerinden; katalog siparişleri için elektronik teslim teslim işlemlerinin, kamu bankaları üzerinden ödenek aktarım işleminin, ihale katılım bedelinin alınmasının, firmalara sözleşme bitiminin hatırlatılmasının ve toner ürünlerinin ayrıntılı aramasının yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı
Faaliyet Adı	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.
Sorumlu Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşları ile tedarikçilerle yapılan görüşmelerde e-satış portalının tanıtımı yapılacak ve e-satış portalında yapılan geliştirmelere ve güncellemelere ilişkin bilgilendirme mekanizmaları kurulacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	30%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranının 2021 yılında %30 olması sağlanacaktır.		
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%
Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizler 2021 yılında tamamlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.	3.2.1			
2 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının koordinasyonunda bir teknik analiz çalışma grubu oluşturulacak ve ihtiyaç ve süreç analizi 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	3.2.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef	Gerekli altyapı çalışmalarını tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergesi 3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)
Faaliyet Adı	Yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergesi 3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının koordinasyonunda bir teknik analiz çalışma grubu oluşturulacak ve ihtiyaç ve süreç analizi 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem, I Nolu Satınalma, II Nolu Satınalma, III Nolu Satınalma ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 15 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10
Katalog başvuru değerlendirme süresinin (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) 2021 yılında ortalama 10 güne indirilmesi planlanmaktadır.		
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	20%
Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranının 2021 yılında %20'ye indirilmesi planlanmaktadır.		
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	90%
Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvuru oranının 2021 yılında %90'a çıkarılması planlanmaktadır.		
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	90%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranının 2021 yılında %90'a çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.	3.3.1			
2 Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3.3.2			
3 Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	3.3.2			
4 Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	3.3.3			
5 Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır.	3.3.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)
Faaliyet Adı	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
Faaliyet Adı	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
Faaliyet Adı	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı
Faaliyet Adı	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı
Faaliyet Adı	Online Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 16 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%
Fiyat araştırma ve analiz otomasyonu kurulumu çalışmalarını 2021 yılında tamamlanacaktır.		
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	10%
Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranınının 2021 yılında %10 olması sağlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun bilişim ürünlerine ilişkin modülü uygulamaya alınacaktır.	3.4.1	600.000		600.000
2 Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.	3.4.2			
Genel Toplam		600.000		600.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması
Faaliyet Adı	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun bilişim ürünlerine ilişkin modülü uygulamaya alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma, Bilgi İşlem ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	600.000
Özkaynaklar	600.000
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	600.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı
Faaliyet Adı	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak		
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)	
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	25%	
E-Strateji Projesinin %25'i hayata geçirilecektir.			
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	6	
İş Zekası uygulaması üzerinden geliştirilen rapor/dashboard sayısının 2021 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.			
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma sayısı	4	
Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma sayısının 2021 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.			
4.1.4	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	2	
Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenen farkındalık etkinliği sayısının 2021 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 E-Strateji Projesine ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.	4.1.1			
2 İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4.1.2	120.000		120.000
3 Stratejik kararların alınmasına yönelik çalışmalar için kullanılmakta olan iş zekası ve veri madenciliği gibi analitik ürünlerin, öncelikle kesintisiz çalışabilmesi ardından bu analitik araçların geliştirilebilmesi adına yıllık bakım onarım ve ek geliştirme hizmetleri alınacaktır.	4.1.3	80.000		80.000
4 Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.	4.1.4			
Genel Toplam		200.000		200.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı
Faaliyet Adı	E-Strateji Projesine ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı
Faaliyet Adı	İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	120.000.-TL
Özkaynaklar	120.000.-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	120.000.-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Stratejik kararların alınmasına yönelik çalışmalar için kullanılmakta olan iş zekası ve veri madenciliği gibi analitik ürünlerin, öncelikle kesintisiz çalışabilmesi ardından bu analitik araçların geliştirilebilmesi adına yıllık bakım onarım ve ek geliştirme hizmetleri alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	80.000.-TL
Özkaynaklar	80.000.-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	80.000.-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.4	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı
Faaliyet Adı	Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 18 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı	1
2021 yılında 1 adet görevde yükselme sınavı düzenlenmesi planlanmaktadır.		
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sisteminin Hayata Geçirilmesi	0
2021 yılında faaliyet planlanmamıştır.		
4.2.3	Çalışan Başına Düşen Eğitim Süresi (saat/kişi)	2
Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresinin 2021 yılında kişi başı 2 saate çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2020 yılında yapılması planlanan ancak ertelenen görevde yükselme sınavı 2021 yılında yapılacaktır.	4.2.1	50.000		50.000
2 2021 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	4.2.3	200.000		200.000
Genel Toplam		250.000		250.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı
Faaliyet Adı	2020 yılında yapılması planlanan ancak ertelenen görevde yükselme sınavı 2021 yılında yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	50.000
Özkaynaklar	50.000
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.2.3	Çalışan Başına Düşen Eğitim Süresi (saat/kişi)
Faaliyet Adı	2021 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	200.000.-TL
Özkaynaklar	200.000.-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	200.000.-TL

Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1480
Tedarik sistemindeki toplam firma sayısının 2021 yılında 1.480'e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	6
Geliştirilen müşteri değer analizi sayısının 2021 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	6
Yapılan odak sektör çalışma/etkinlik sayısının 2021 yılında 6'ya çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.4	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı	90%
Müşteri memnuniyet oranının 2021 yılında %90 olması planlanmaktadır.		
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%
2020 yılında devreye alınacak Mobil Uygulamanın geliştirilmesi planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırlacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4.3.1			
2 Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır.	4.3.1			
3 Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabacaktır.	4.3.1			
4 Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4.3.2			
5 Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	4.3.3			
6 Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek müşteriler bilgilendirilecektir.	4.3.4			
7 Mobil uygulamanın kapsamı genişletilerek kullanılmasına devam edilecektir.	4.3.5	200.000		200.000
Genel Toplam		200.000		200.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır.
Sorumlu Birim	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabacaktır.
Sorumlu Birimler	II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı
Faaliyet Adı	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı
Faaliyet Adı	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.4	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek müşteriler bilgilendirilecektir.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Mobil uygulamanın kapsamı genişletilerek kullanılmasına devam edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	200.000.-TL
Özkaynaklar	200.000.-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	200.000.-TL

Tablo 20 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%
2021 yılında sistemlerle ilgili görevlendirmeler yapılacaktır.		
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilmesi	100%
2021 yılında faaliyet planlanmamıştır		
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	50
2021 yılında uyum sağlanan genel şart sayısının 50'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%
2021 yılında faaliyet planlanmamıştır		
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	2
Birimlerce yürütülen risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısının 2021 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Sistemle ilgili sorumlu görevlendirmeleri yenilenecektir.	4.4.1			
2 Uyum sağlanan genel şart sayısının 50 ye çıkarılmasına yönelik DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki Eylemlerin gerçekleşme sonuçları 3 er aylık dönemler halinde takip edilecek ve raporlanacaktır.	4.4.3			
3 Bir adet rutin risk tespit çalışması, bir adet risk gerçekleşme takip çalışması, bir adet DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı, bir adet stratejik risk analizi çalışması yapılacaktır.	4.4.5			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması
Faaliyet Adı	Sistemle ilgili sorumlu görevlendirmeleri yenilenecektir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı
Faaliyet Adı	Uyum sağlanan genel şart sayısının 50 ye çıkarılmasına yönelik DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki Eylemlerin gerçekleşme sonuçları 3 er aylık dönemler halinde takip edilecek ve raporlanacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı
Faaliyet Adı	Bir adet rutin risk tespit çalışması, bir adet risk gerçekleşme takip çalışması, bir adet DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı, bir adet stratejik risk analizi çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 21 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2021)
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%
Ofis dönüşümü işleri 2021 yılında tamamlanacaktır.		
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%
Hizmet binaları 2021 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.		
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	22
İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısının 2021 yılında 22'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Proje hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulama için 2021 yılında ihaleye çıkılacaktır.	4.5.1	14.000.000		14.000.000
2 Proje hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulama için 2021 yılında ihaleye çıkılacaktır.	4.5.2	500.000		500.000
3 Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 22'ye çıkarılacaktır.	4.5.3	150.000		150.000
Genel Toplam		14.650.000		14.650.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması
Faaliyet Adı	Proje hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulama için 2021 yılında ihaleye çıkılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	14.000.000.-TL
Özkaynaklar	14.000.000.TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı
Faaliyet Adı	Proje hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulama için 2021 yılında ihaleye çıkılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	500.000.-TL
Özkaynaklar	500.000.-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	500.000.-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı
Faaliyet Adı	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 22'ye çıkarılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	150.000.-TL
Özkaynaklar	150.000.-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	150.000.-TL

Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet hedef** belirlenmiş olup, 2021 Yılı Performans Programında 2021 yılında faaliyet planlanan **16 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülecektir. Söz konusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **44 adedi** için performans programında faaliyet planlanmıştır.

2021 Yılı Performans Programında **44 adet performans göstergesini** ölçmek amacıyla belirlenen **49 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2021 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **15.900.000,- TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Bina sız	
1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m ²) Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	2658/18	738	42 / 258	Konut alanı	X		2 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 206 m ² , 42/258 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	15612/1	5.052	143 / 258	Konut alanı	X		2 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 232 m ² , 143/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/14	6.035	Tam	DMO alanı	X		1 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 110 m ² , 1238/60350 arsa payı
5	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m ² alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/1094699	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m ² alanlı), Depo binası (11706 m ² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m ²) Bakanlığımızın12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
7	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), Lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
8	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazıkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
9	Elazığ / Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
10	Erzurum-Merkez	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m ² alanlı) Depo binası (3085 m ² alanlı) Çelik sundurma 1072,50 m ²

	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
11	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu/	14935/ 40	33.690	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m ² alanlı) Depo binası (11989 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²) Misafirhane binası (110 m ² alanlı) Garaj binası (224 m ² alanlı)
12	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı)
13	İçel-Merkez	Nusretiye	61/194	12.770	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m ² alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m ² alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m ²)
14	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m ² alanlı) Depo binası (2684 m ² alanlı)
15	İzmir / Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m ²)
16	Konya / Selçuklu	2.Mahalle	410/37	1.298,18	Tam	Yeşilalan	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL. bedelle Konya Büyük Şehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
17	Trabzon / Ortahisar	Yalincak Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m ² alanlı), depo binası (4584 m ² alanlı)
18	Van / Tuşba	Şemsibey / Celetaş	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
19	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kiralı olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.

EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

	Faaliyetler	Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
1	Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
2	2021 yılında 6 adet mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması yapılacaktır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
3	Sisteme dahil edilen müşterilerin yaptığı alım miktarları artırılabilecektir.	1/1.2	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
4	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanacaktır.	1/1.2	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
5	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1/1.2	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
6	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.	1/1.3	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
7	Üretim hattının fayda maliyet analiz çalışmaları 2021 yıl sonuna kadar yapılacaktır.	1/1.4	Basım İşletme Müdürlüğü
8	"Mevcut üretilen ürünler" ile "kamuda ihtiyaç duyulan ve üretilen ürünler arasında yer almayan" ürünler hakkında yıl sonuna kadar bir rapor hazırlanacaktır.	1/1.4	Basım İşletme Müdürlüğü
9	Basım İşletme Müdürlüğüne üretilen ürünler hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.	1/1.4	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
10	TÜBİTAK ve Savunma Sanayii Başkanlığı işbirlikleri kapsamında yer alan girişimciler başta olmak üzere Tekno Katalog Platformu ile ilgili tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
11	Savunma Sanayii Başkanlığı ile yapılan işbirliği kapsamındaki Siber Güvenlik Ürünleri başta olmak üzere Tekno Katalog Platformunda yer alan ürünler ile ilgili en az 1 adet Akıllı Satınalma Modeli geliştirilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
12	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve bağlı/ilgili kurum/kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
13	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen tedarikçi sayısı ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılabilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
14	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.	2/2.2	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı/Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
15	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2/2.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
16	E-satış portalındaki temizlik ürün grubunda yer alan ürünler üzerinde tedarikçiler ile birlikte çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici özellikleri konusunda çalışmalar yürütülecektir.	2/2.3	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
17	İlgili Bakanlık ile çevreye duyarlı ürünlerin belirlenmesine ilişkin protokol hazırlıkları yapılarak protokolün imzalanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.	2/2.3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
18	Temizlik grubunda yer alan ürünler ile ilgili yapılacak çalışma sonrasında mekanizmalar geliştirilerek uygulamaya alınacaktır.	2/2.3	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
19	E-satış portalı üzerinden; katalog siparişleri için elektronik teslim teslim işlemlerinin, kamu bankaları üzerinden ödenek aktarım işleminin, ihale katılım bedelinin alınmasının, firmalara sözleşme bitiminin hatırlatılmasının ve toner ürünlerinin ayrıntılı aramasının yapılması sağlanacaktır.	3/3.1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
20	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3/3.1	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
21	Kamu kurum ve kuruluşları ile tedarikçilerle yapılan görüşmelerde e-satış portalının tanıtımı yapılacak ve e-satış portalında yapılan geliştirmelere ve güncellemelere ilişkin bilgilendirme mekanizmaları kurulacaktır.	3/3.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
22	Yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.	3/3.2	I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
23	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının koordinasyonunda bir teknik analiz çalışma grubu oluşturularak ihtiyaç ve süreç analizi 2021 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	3/3.2	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
24	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.	3/3.3	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
25	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3/3.3	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
26	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	3/3.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
27	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	3/3.3	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
28	Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır.	3/3.3	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
29	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun bilişim ürünlerine ilişkin modülü uygulamaya alınacaktır.	3/3.4	III Nolu Satınalma, Bilgi İşlem ve Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
30	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.	3/3.4	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
31	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılabilecek ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
32	İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
33	Stratejik kararların alınmasına yönelik çalışmalar için kullanılmakta olan iş zekası ve veri madenciliği gibi analitik ürünlerin, öncelikle kesintisiz çalışabilmesi ardından bu analitik araçların geliştirilebilmesi adına yıllık bakım onarım ve ek geliştirme hizmetleri alınacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
34	Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.	4/4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
35	2020 yılında yapılması planlanan ancak ertelenen görevde yükselme sınavı 2021 yılında yapılacaktır.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
36	2021 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
37	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılabilecek ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
38	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır.	4/4.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
39	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabilecektir.	4/4.3	II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
40	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
41	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
42	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek müşteriler bilgilendirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
43	Mobil uygulamanın kapsamı genişletilerek kullanılmasına devam edilecektir	4/4.3	Bilgi İşlem ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
44	Sistemle ilgili sorumlu görevlendirmeleri yenilenecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
45	Uyum sağlanan genel şart sayısının 50 ye çıkarılmasına yönelik DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki Eylemlerin gerçekleşme sonuçları 3 er aylık dönemler halinde takip edilecek ve raporlanacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
46	Bir adet rutin risk tespit çalışması, bir adet risk gerçekleşme takip çalışması, bir adet DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı, bir adet stratejik risk analizi çalışması yapılacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
47	Proje hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulama için 2021 yılında ihaleye çıkılacaktır.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
48	Proje hazırlıkları tamamlanmış olup, uygulama için 2021 yılında ihaleye çıkılacaktır.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
49	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 22'ye çıkarılacaktır.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı